v-dmg-008

Про затвердження Положення

про експертно-громадську раду

виконавчого комітету

Миколаївської міської ради

З метою забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації місцевої політики, на підставі протоколу засідання експертно-громадської ради виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 06.07.2021, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), керуючись ст. 40, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про експертно-громадську раду виконавчого комітету Миколаївської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради Волкова А.С.

Міський голова О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про експертно-громадську раду виконавчого комітету

Миколаївської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Експертно-громадська рада виконавчого комітету Миколаївської міської ради (далі — експертно-громадська рада) є колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом.

1.2. Метою діяльності експертно-громадської ради є забезпечення права громадян на участь у вирішенні питань місцевого значення, здійснення громадського моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування міста Миколаєва (Миколаївської територіальної громади), налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, забезпечення врахування громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики.

1.3. У своїй діяльності експертно-громадська рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у мм. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 (зі змінами), рішеннями Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Миколаївського міського голови та цим Положенням.

1.4. Положення про експертно-громадську раду виконавчого комітету Миколаївської міської ради (далі – Положення) та зміни до нього розробляються експертно-громадською радою спільно з підрозділом, відповідальним за зв’язки із громадськістю Миколаївської міської ради, та затверджуються виконавчим комітетом Миколаївської міської ради в установленому порядку.

1.5. Це Положення оприлюднюється на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

1.6. Експертно-громадська рада не є юридичною особою, має бланк зі своїм найменуванням несуворої звітності.

2. Завдання та повноваження експертно-громадської ради

2.1. Основними завданнями експертно-громадської ради є:

1) сприяння реалізації громадянами права на участь у вирішенні питань місцевого значення;

2) сприяння врахуванню Миколаївським міським головою, виконавчим комітетом Миколаївської міської ради та виконавчими органами Миколаївської міської ради громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики;

3) сприяння залученню представників зацікавлених сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації місцевої політики;

4) проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю виконавчих органів Миколаївської міської ради;

5) здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації місцевої політики.

2.2. Експертно-громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Миколаївському міському голові та виконавчому комітету Миколаївської міської ради пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проєктів нормативно-правових актів, удосконалення роботи виконавчих органів Миколаївської міської ради;

2) готує та подає Миколаївському міському голові та виконавчому комітету Миколаївської міської ради пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників зацікавлених сторін;

3) залучає членів громади м. Миколаєва (Миколаївської територіальної громади) до участі в консультаціях з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації місцевої політики;

4) збирає, узагальнює та подає Миколаївському міському голові та виконавчому комітету Миколаївської міської ради пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

5) проводить громадський моніторинг врахування виконавчими органами Миколаївської міської ради пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотримання нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов’язковому порядку відповідні відомості до підрозділу, відповідального за зв’язки з громадськістю Миколаївської міської ради для оприлюднення на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» та будь-яким іншим доступним способом;

7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність шляхом його розміщення наІнтернет-порталі «Миколаївська міська рада» та будь-яким іншим доступним способом.

2.3. Сфера повноважень експертно-громадської ради розповсюджується на територію міста Миколаєва (Миколаївської територіальної громади).

2.4. Пропозиції експертно-громадської ради є обов’язковими для розгляду виконавчими органами Миколаївської міської ради та розглядаються в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проєктів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

3. Права експертно-громадської ради

3.1. Експертно-громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи працівників органів виконавчої влади (за згодою), органів місцевого самоврядування (за згодою), представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) делегувати своїх представників до складу консультативно-дорадчих органів, створених при виконавчих органах Миколаївської міської ради;

4) організовувати і проводити семінари, конференції, круглі столи та інші публічні заходи, у тому числі дистанційно, за допомогою відповідних технологій;

5) отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності експертно-громадської ради;

6) отримувати від виконавчих органів Миколаївської міської ради проєкти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

7) проводити, відповідно до законодавства, громадську експертизу діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проєктів нормативно-правових актів, розроблених виконавчими органами Миколаївської міської ради.

3.2. Члени експертно-громадської ради мають право брати участь у засіданнях Миколаївської міської ради, виконавчого комітету Миколаївської міської ради, депутатських комісій в порядку, визначеному Регламентом Миколаївської міської ради та Регламентом виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

3.3. Члени експертно-громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщені виконавчі органи Миколаївської міської ради.

4. Формування складу експертно-громадської ради

4.1. До складу експертно-громадської ради можуть бути обрані представники громадських об’єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об’єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об’єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

4.2. До складу експертно-громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення виконавчим комітетом Миколаївської міської ради повідомлення про формування складу експертно-громадської ради провадять свою діяльність на території міста Миколаєва (Миколаївської територіальної громади), що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

4.3. Під провадженням інститутом громадянського суспільства діяльності на території міста Миколаєва (Миколаївської територіальної громади) розуміється проведення інститутом громадянського суспільства заходів, досліджень, надання послуг, реалізація проєктів тощо з питань, пов’язаних з визначеною законодавством сферою діяльності органів місцевого самоврядування.

4.4. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу експертно-громадської ради. Пов’язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства, які мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу експертно-громадської ради.

4.5. До складу експертно-громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

4.6. Склад експертно-громадської ради формується шляхом рейтингового голосування на установчих зборах.

4.7. Кількісний склад експертно-громадської ради визначається утвореною виконавчим комітетом Миколаївської міської ради відповідно до пункту 4.11. цього Положення ініціативною групою та не може становити більше ніж 35 осіб.

4.8. Якщо кількість кандидатів до складу експертно-громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу експертно-громадської ради.

4.9. Термін повноважень персонального складу експертно-громадської ради становить 5 років з дня затвердження її складу рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

4.10. Членство в експертно-громадській раді є індивідуальним.

4.11. Для формування складу експертно-громадської ради розпорядженням міського голови не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворюється ініціативна група.

4.12. Якщо при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради вже утворена експертно-громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється розпорядженням міського голови не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення повноважень даної ради.

4.13. Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників виконавчих органів Миколаївської міської ради та представників інститутів громадянського суспільства*.*

4.14. Персональний склад ініціативної групи визначається виконавчим комітетом Миколаївської міської ради з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства з обов’язковим включенням до її складу представника експертно-громадської ради, якщо така рада вже утворена при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради і її повноваження не були припинені достроково.

4.15. Інформацію про персональний склад ініціативної групи виконавчий комітет Миколаївської міської ради оприлюднює на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

4.16. Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження її персонального складу розпорядженням міського голови.

4.17. Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

4.18. Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

4.19. Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

4.20. Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

4.21. Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

4.22. Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження виконавчим комітетом Миколаївської міської ради складу експертно-громадської ради.

4.23. Виконавчий комітет Миколаївської міської ради не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» та будь-яким іншим доступним способом повідомлення про спосіб формування складу експертно-громадської ради та її кількісний склад. У повідомленні зазначаються:

1) орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів;

2) вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу експертно-громадської ради;

3) перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах;

4) строк подання документів;

5) відомості про склад ініціативної групи;

6) прізвище, ім’я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

4.24. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства. Дана заява має містити відомості про прізвище, ім’я та по батькові делегованого представника, дату народження, посаду в інституті громадянського суспільства, контактну інформацію: поштову адресу, номер телефону, адресу електронної пошти та адресу сторінки в соціальних мережах (за наявності). До заяви додаються:

1) прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу експертно-громадської ради, посвідчене печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства;

2) заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

3) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти, сторінки в соціальних мережах (за наявності);

4) мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу експертно-громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

5) фото делегованого представника інституту громадянського суспільства;

6) офіційні відомості про осіб, що входять до керівних органів інституту громадянського суспільства;

7) відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проєкти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом не менше шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу експертно-громадської ради;

8) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

4.25. Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

4.26. Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

4.27. Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

4.28. Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.29. Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

4.30. У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п’яти календарних днів.

4.31. Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

1) в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) в інших відкритих джерелах.

4.32. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність установленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу експертно-громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

4.33. Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до виконавчого комітету Миколаївської міської ради, а також у судовому порядку.

4.34. Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються у виконавчому комітеті Миколаївської міської ради протягом двох років з дати затвердження складу експертно-громадської ради.

4.35. Не пізніше ніж за п’ять робочих днів до дати проведення установчих зборів виконавчий комітет Миколаївської міської ради на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» розміщує:

1) список кандидатів до складу експертно-громадської ради;

2) біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу експертно-громадської ради;

3) відомості не менше ніж за останні шість місяців до дати оприлюднення виконавчим комітетом Миколаївської міської ради повідомлення про формування складу експертно-громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу експертно-громадської ради, а також посилання на офіційні вебсайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

4) список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстав для відмови;

5) уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів.

4.36. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

1) невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 4.24. цього Положення;

2) неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до пункту 4.30. цього Положення;

3) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 4.1. цього Положення;

4) недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

5) відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах шляхом надсилання до виконавчого комітету Миколаївської міської ради офіційного листа;

6) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

4.37. Формування експертно-громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу експертно-громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

4.38. Учасниками установчих зборів є кандидати до складу експертно-громадської ради, які допускаються до зборів після пред’явлення ними документа, що посвідчує особу.

4.39. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу експертно-громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад експертно-громадської ради.

4.40. Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується виконавчим комітетом Миколаївської міської ради.

4.41. У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу експертно-громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов’язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу експертно-громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу експертно-громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

4.42. Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

4.43. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

4.44. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до підрозділу, відповідального за приймання, облік та організацію роботи з документами Миколаївської міської ради.

4.45. Підрозділ, відповідальний за зв’язки з громадськістю Миколаївської міської ради оприлюднює протокол установчих зборів на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

4.46. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах кількість кандидатів до складу експертно-громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад експертно-громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

4.47. Виконавчий комітет Миколаївської міської ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад експертно-громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів (за умови відсутності спорів щодо формування складу експертно-громадської ради). Виконавчий комітет Миколаївської міської ради оприлюднює склад експертно-громадської ради на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

4.48. Членство в експертно-громадській раді припиняється на підставі рішення експертно-громадської ради у разі:

1) систематичної відсутності члена експертно-громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж три рази підряд);

2) неможливості члена експертно-громадської ради брати участь у роботі експертно-громадської ради за станом здоров’я;

3) свідомого вчинення дій, які підривають авторитет експертно-громадської ради в очах громадськості.

4.49. Пропозицію щодо припинення членства у експертно-громадській раді вносить голова експертно-громадської ради.

4.50. Членство в експертно-громадській раді припиняється без прийняття рішення експертно-громадської ради у разі:

1) подання членом експертно-громадської ради відповідної заяви - з дня надходження відповідної заяви;

2) надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в експертно-громадській раді - з дня надходження відповідного повідомлення;

3) обрання члена експертно-громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

4) державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу експертно-громадської ради, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена експертно-громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

6) смерті члена експертно-громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

4.51. За підстав, визначених підпунктами 3-6 пункту 4.54. цього Положення, членство в експертно-громадській раді припиняється у разі отримання експертно-громадською радою або підрозділом, відповідальним за зв’язки із громадськістю*,* відповідної інформації.

4.52. У разі припинення будь-якою особою членства в експертно-громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу експертно-громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні експертно-громадської ради.

4.53. У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, введення до складу експертно-громадської ради здійснюється шляхом голосування членів експертно-громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу експертно-громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

4.54. Зміни у складі експертно-громадської ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради на підставі протоколу засідання експертно-громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених підпунктами 1-4 пункту 4.56 цього Положення. Виконавчий комітет Миколаївської міської ради оприлюднює інформацію про зміни у складі експертно-громадської ради на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

4.55. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень експертно-громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів експертно-громадської ради становить менше половини від її загального складу, виконавчий комітет Миколаївської міської ради вживає заходів для приведення кількісного складу експертно-громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

4.56. Дострокове припинення повноважень експертно-громадської ради здійснюється у разі:

1) коли засідання експертно-громадської ради не проводилися протягом шести місяців;

2) відсутності затвердженого річного плану роботи експертно-громадської ради, передбаченого пунктом 5.24 цього Положення;

3) відсутності звіту експертно-громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 5.25 цього Положення;

4) прийняття відповідного рішення на її засіданні.

4.57. Рішення про припинення діяльності експертно-громадської ради оформляється відповідним рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

4.58. У разі припинення діяльності експертно-громадської ради з підстав, передбачених підпунктами 1-4 пункту 4.56 цього Положення, виконавчий комітет Миколаївської міської ради утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 4.11 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу експертно-громадської ради.

5. Організація роботи експертно-громадської ради

5.1. Експертно-громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів експертно-громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

5.2. Голова експертно-громадської ради має заступника (заступників), кількість яких визначається під час першого засідання шляхом відкритого голосування. Заступник (заступники) обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на цьому засіданні.

5.3. Повноваження голови експертно-громадської ради припиняються за рішенням експертно-громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства в експертно-громадській раді, висловлення йому недовіри експертно-громадської ради, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

5.4. У разі припинення повноважень голови експертно-громадської ради його обов’язки до обрання нового голови виконує його заступник. У разі якщо заступників голови експертно-громадської ради більше одного, то на засіданні шляхом рейтингового голосування обирається для виконання обов’язків голови експертно-громадської ради один з них.

5.5. Голова експертно-громадської ради:

1) організовує діяльність експертно-громадської ради;

2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

3) формує порядок денний чергових засідань експертно-громадської ради;

4) контролює виконання плану роботи експертно-громадської ради;

5) підписує документи від імені експертно-громадської ради;

6) представляє експертно-громадську раду у відносинах з органами виконавчої влади, об’єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

7) координує роботу заступників та робочих органів експертно-громадської ради;

8) звітує про роботу експертно-громадської ради на засіданнях експертно-громадської ради;

9) за рішенням експертно-громадської ради виконує інші представницькі або делеговані функції від імені експертно-громадської ради в межах чинного законодавства та повноважень експертно-громадської ради.

5.6. Заступник (заступники) голови експертно-громадської ради:

1) забезпечує (забезпечують) виконання закріплених за ними напрямків роботи експертно-громадської ради;

2) виконує (виконують) обов’язки голови експертно-громадської ради у разі його відсутності за його письмовим дорученням;

3) здійснює (здійснюють) організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) експертно-громадської ради;

4) розглядає (розглядають), за дорученням голови експертно-громадської ради, питання, що належать до їх компетенції;

5) вносить (вносять) пропозиції щодо створення тимчасових органів експертно-громадської ради;

6) виконує (виконують) інші представницькі або делеговані функції від імені експертно-громадської ради в межах чинного законодавства та повноважень експертно-громадської ради.

5.7. За заявою експертно-громадської ради Миколаївський міський голова може покласти функції секретаря експертно-громадської ради на посадову особу підрозділу, відповідального за зв’язки із громадськістю Миколаївської міської ради.

5.8. Секретар експертно-громадської ради:

1) здійснює організаційний супровід діяльності експертно-громадської ради;

2) надає організаційно-методичну допомогу в підготовці засідань експертно-громадської ради;

3) забезпечує ведення протоколів засідання експертно-громадської ради;

4) створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність експертно-громадської ради.

5.9. Члени експертно-громадської ради – це уповноважені представники інститутів громадянського суспільства, яких обрано на установчих зборах з формування складу експертно-громадської ради у встановленому порядку.

5.10. Члени експертно-громадської ради мають право:

1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання експертно-громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;

2) брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях експертно-громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;

3) інформувати експертно-громадської раду про свою діяльність;

4) пропонувати питання до порядку денного засідань експертно-громадської ради;

5) бути членом, експертних груп та інших робочих органів чергових засідань експертно-громадської ради, але не більше ніж двох одночасно;

6) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях експертно-громадської ради та її робочих органів;

7) у разі незгоди з прийнятим рішенням експертно-громадської ради викласти письмово власну думку, що долучається до протоколу засідання експертно-громадської ради або її робочого органу, членом якого вони є;

8) виступати від імені експертно-громадської ради або її робочих органів лише в разі отримання на це відповідних повноважень за рішенням зборів експертно-громадської ради, зафіксованим протоколом.

5.11. Члени експертно-громадської ради зобов’язані брати участь у засіданнях ради та її робочих органів, членами яких вони є.

5.12. Делегування права голосу члена експертно-громадської ради іншим особам, включно іншим членам експертно-громадської ради, не допускається.

5.13. Основною формою роботи експертно-громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, у тому числі дистанційно (онлайн) з використанням технологій, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання експертно-громадської ради можуть скликатися за ініціативи голови експертно-громадської ради, Миколаївського міського голови, заступників міського голови або однієї третини загального складу її членів.

5.14. Засідання експертно-громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу. У разі, якщо на засіданні присутні менше половини членів від загального складу експертно-громадської ради, дане засідання проводиться у форматі обговорення, без прийняття протокольних рішень.

5.15. Повідомлення про ініціювання скликання засідань експертно-громадської ради, у тому числі позачергових, має бути доведено до відома:

- голови та секретаря експертно-громадської ради не пізніше п’яти робочих днів до запланованої дати їх проведення;

- кожного її члена не пізніше двох робочих днів до запланованої дати їх проведення.

5.15.1. Повідомлення про скликання засідань експертно-громадської ради та проведення заходів, організатором яких є експертно-громадська рада, оприлюднюються на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада», у розділі «Анонс подій та заходів».

5.16. Засідання експертно-громадської ради проводяться відкрито.

5.17. У засіданнях експертно-громадської ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу Миколаївський міський голова, його заступники, члени виконавчого комітету Миколаївської міської ради або інші уповноважені представники виконавчих органів Миколаївської міської ради.

5.18. За запрошенням голови експертно-громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

5.19. Експертно-громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

5.20. Інформація про дистанційне (онлайн) з використанням технологій засідання експертно-громадської ради фіксується у протоколі.

5.21. Рішення експертно-громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.22. Рішення експертно-громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов’язковими для розгляду виконавчими органами Миколаївської міської ради у термін не більше одного місяця від дня їх надходження до підрозділу, відповідального за приймання, облік та організацію роботи з документами Миколаївської міської ради, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх надходження до підрозділу, відповідального за приймання, облік та організацію роботи з документами Миколаївської міської ради.

Якщо в місячний термін опрацювати порушені у зверненні експертно-громадської ради питання неможливо, може бути встановлений необхідний термін для його розгляду, про що письмово повідомляється голова експертно-громадської ради. При цьому загальний термін опрацювання питань, порушених у зверненні експертно-громадської ради, не може перевищувати сорока п'яти днів.

5.23. Інформація виконавчих органів Миколаївської міської ради про результати розгляду пропозицій експертно-громадської ради не пізніше ніж у тридцятиденний строк після його надходження до підрозділу, відповідального за приймання, облік та організацію роботи з документами Миколаївської міської ради, в обов’язковому порядку доводиться до відома членів експертно-громадської ради та громадськості шляхом її оприлюднення на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» та/або будь-яким іншим способом. Інформація про результати розгляду повинна містити відомості про врахування пропозицій експертно-громадської ради або причини їх відхилення.

5.24. Експертно-громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної експертно-громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу експертно-громадської ради.

5.25. На засіданні експертно-громадської ради, на яке запрошуються члени виконавчого комітету Миколаївської міської ради, представники виконавчих органів Миколаївської міської ради, в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи експертно-громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

5.26. Річний план роботи експертно-громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» протягом п’яти робочих днів з дня їх надходження від експертно-громадської ради.

*5*.27. Положення про експертно-громадську раду, склад експертно-громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність експертно-громадської ради в обов’язковому порядку розміщуються підрозділом Миколаївської міської ради, відповідальним за зв’язки з громадськістю, на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада».

5.27.1. Відповідальність за достовірність вказаних вище відомостей несуть члени експертно-громадської ради та посадові особи виконавчих органів підрозділом Миколаївської міської ради, які брали участь в їх підготовці.

5.28. Інформація про діяльність експертно-громадської ради розміщується на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» у розділах «Новини» та «Експертно-громадська рада».

5.28.1. Відповідальним за розміщення вказаної вище інформації є підрозділи, за якими закріплено відповідні сторінки Інтернет-порталу «Миколаївська міська рада».

5.29. Виконавчими органами Миколаївської міської ради здійснюється забезпечення приміщенням для проведення засідань експертно-громадської ради та для роботи постійних та тимчасових її робочих органів, а також, у разі можливості, засобами зв’язку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v-dmg-008

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради

«Про затвердження Положення про експертно-громадську раду

виконавчого комітету Миколаївської міської ради»

**Суб’єктом подання** проєкту рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради «Про затвердження Положення про експертно-громадську раду виконавчого комітету Миколаївської міської ради» є директор департаменту міського голови Миколаївської міської ради Литвинова Юлія Анатоліївна (54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, тел. 37-37-14).

**Розробником** даного проєкту рішення є Ухмановська Наталія Леонтіївна – заступник директора департаменту міського голови Миколаївської міської ради – начальник відділу громадських зв’язків (54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, тел. 37-21-11). Рішення підготовлено на підставі розробленого членами експертно-громадської ради виконавчого комітету Миколаївської міської ради проекту Положення про експертно-громадську раду виконавчого комітету Миколаївської міської ради, поданого листом від 09.07.2021 №7838/02.02.01-15/14/21 до сектору приймання, обліку та організації роботи з документами загального відділу департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради.

**Доповідачем** проєкту рішення є Литвинова Юлія Анатоліївна – директор департаменту міського голови Миколаївської міської ради.

**Особою, відповідальною за супровід** даного проекту рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради є Атанасова Валентина Олександрівна – головний спеціаліст відділу громадських зв’язків департаменту міського голови Миколаївської міської ради (54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, тел. 37-21-11).

**Проєкт рішення** виконавчого комітету Миколаївської міської ради «Про затвердження Положення про експертно-громадську раду виконавчого комітету Миколаївської міської ради» **розроблено з метою** забезпечення участі громадськості у формування та реалізації місцевої політики.

**Проєкт рішення підготовлено** відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), на підставі витягу з протоколу засідання експертно-громадської ради виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 06.07.2021, а також керуючись п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Контроль за виконанням** даного рішення пропонується покласти на керуючого справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради Волкова Андрія Сергійовича.

Директор департаменту

міського голови

Миколаївської міської ради Юлія ЛИТВИНОВА

Ухмановська, 37-21-11