

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор департаменту  
з надання адміністративних послуг  
Миколаївської міської ради  
Владислав БЕЛАН

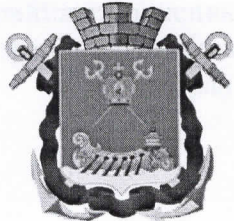
2023 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
адміністративної послуги**

**«Державна реєстрація права власності на нерухоме  
майно, права довірчої  
власності як способу забезпечення виконання  
зобов'язання на нерухоме майно,  
об'єкт незавершеного будівництва»**

Ідентифікатор послуги **00041**

Департамент з надання адміністративних послуг  
Миколаївської міської ради  
(відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  
управління державної реєстрації)



Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	У момент звернення
2. Прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	У момент звернення
3. Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрацію прав, що надійшли на розгляд	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської	Проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів

		міської ради	
4. Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів
5. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або відмову в такій реєстрації	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів
6. Відкриття (закриття) розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до Державного реєстру прав відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній)
7. Формування витяг з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	У строк, з урахуванням якого сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав
8. Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	У строк, з урахуванням якого сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав