

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Миколаївській області

«02» жовтня 2023 р. № 1420-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**зі зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних  
сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин,  
сільськогосподарської техніки, інших механізмів\***  
(назва адміністративної послуги)

01719

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент з надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв вул. Адміральська, 20
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 09.00 - 17.00 Вівторок: 09.00 - 17.00 Середа: 09.00 - 17.00 17:00 – 20:00 – режим консультування Четвер: 09.00 - 17.00 П'ятниця: 09.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідний
4.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайту суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс 37-02-35; 37-03-38; 37-34-37; 55-00-12 E-mail: depap@mkrada.gov.ua сайт: <a href="https://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html">https://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html</a>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» (стаття 34)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 № 694 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів» (далі – Порядок реєстрації); постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту

		споживачів»; постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків свідоцтва про реєстрацію машини, талона тимчасового обліку машини, свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, технічного талона транспортного засобу Збройних Сил, бланків та технічного опису бланків технічного талона транспортного засобу Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.11.2011 № 644 «Про затвердження порядку роботи, пов'язаної з реєстрацією та зняттям з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки та інших механізмів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.12.2011 за №1491/20229 (далі – Порядок роботи); наказ Міністерства аграрної політики України від 16.07.2009 № 504 «Про затвердження форм документів, які використовуються державними інспекціями сільського господарства в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі при здійсненні державного нагляду (контролю) в частині експлуатації та технічного стану машин», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.08.2009 за №811/16827.
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника або уповноваженої ним особи.
10.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Документ, що посвідчує особу представника власника машини та його повноваження (у разі потреби).</li> <li>3. Рішення власника про зняття машини з обліку (для юридичної особи).</li> <li>4. Свідоцтво про реєстрацію машини.</li> <li>5. Номерні знаки.</li> <li>6. Висновок атестованого спеціаліста з проведення обстеження машини на відповідність ідентифікаційних номерів і супровідних документів на предмет фальсифікації (при знятті машини з обліку у зв'язку з її відчуженням).</li> <li>7. Копія згоди або дозволу на зняття машини з обліку відповідного суб'єкта управління майном (для державних та комунальних підприємств).</li> <li>8. Письмова згода співвласників на зняття машини з обліку, яка була зареєстрована за одним із співвласників, визначеним за їх згодою, що засвідчується в установленому порядку.</li> <li>9. Рішення загальних зборів колективного</li> </ol>

		<p>сілськогосподарського підприємства про зняття машини з обліку, яка була зареєстрована за одним із співвласників, на підставі договору про спільне володіння, користування і розпорядження майном, яке перебуває в спільній частковій власності за їх згодою, що засвідчується в установленому порядку.</p> <p>10. Рішення господарського товариства для машини, що повертається особі у зв'язку з її виходом з господарського товариства та реєструється за нею.</p> <p>11. Згода батьків (усиновлювачів, опікуна, піклувальника), яка засвідчується нотаріально, для машини, що належить неповнолітній особі, а у разі успадкування за законом - малолітній особі.</p> <p>12. Засвідчене в установленому порядку рішення власника, рішення суду про ліквідацію юридичної особи (для зняття з обліку машини у зв'язку з ліквідацією юридичної особи).</p> <p>13. Обліково-ідентифікаційна табличка (при вибракуванні машин).</p> <p>14. Акт про списання при вибракуванні машини, що належить юридичній особі.</p> <p>15. Інші документи у випадках, визначених Порядком реєстрації</p> <p>Також до заяви (в разі потреби) додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, що підтверджують використання та зберігання машини у відокремленому підрозділі або право власності на земельну ділянку чи на користування нею, в разі реєстрації машини за місцезнаходженням відокремлених підрозділів або земельних ділянок;</li> <li>- документ, що посвідчує уповноважену особу власника машини.</li> </ul>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Оригінали або завірені в установленому порядку копії подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто суб'єктом звернення або його законним представником до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</li> <li>2. Поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</li> </ol>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної	7 днів

	послуги	
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Забороняється знімати з обліку машину, що перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, без письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.</p> <p>2. Забороняється знімати з обліку машину, щодо якої в установленому порядку повідомлено про накладення арешту або заборону зняття її з обліку. Зазначена вимога стосується також неповнолітніх (до 18-річного віку).</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Зняття з обліку машини з видачею Свідоцтва про реєстрацію машин з відміткою про зняття з обліку машини (відрізаний нижній кут свідоцтва та штамп «Знято з обліку для реалізації», печатка та підпис державного інспектора) та номерних знаків «Транзит», або відмова у знятті з обліку.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в Центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. Факт отримання документів засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвічує його особу.
17.	Примітка	<p>1. У разі зняття з обліку машини у зв'язку з вибракуванням номерні знаки, обліково-ідентифікаційна табличка і реєстраційний документ здаються до територіального органу Держпродспоживслужби та підлягають знищенню. Вибракування машини, що належить юридичній особі, підтверджується актом про списання, а машини, що належать фізичній особі, - її заявою.</p> <p>При знятті з обліку машини у зв'язку з її вибракуванням на акті про списання машини, що належить юридичній особі, ставиться штамп «Знято з обліку в зв'язку із списанням».</p> <p>2. При знятті з обліку машини у разі встановлення факту, що подано підроблені документи, або факту знищення, підроблення ідентифікаційного номера машини, її складових частин (вузлів і агрегатів) інформація про зазначені факти і такі документи негайно передаються до правоохоронних органів.</p> <p>3. Строк дії виданих номерних знаків «Транзит» становить 30 діб, крім випадку, зазначеного у підпункті 5 пункту 8 Порядку реєстрації.</p> <p>4. Машина, що належить неповнолітній особі, а у разі успадкування за законом - малолітній особі, реєструється за такою особою за наявності згоди батьків (усиновлювачів, опікуна, піклувальника), яка засвідчується нотаріально. В книзі реєстрації, у графі "Особливі відмітки" реєстраційного документа та в уніфікованій автоматизованій електронно-обліковій системі <i>робиться запис про заборону зняття з обліку машин без дозволу батьків</i> (усиновлювачів, опікуна, піклувальника). У разі досягнення особою 18-річного віку або повної цивільної дієздатності всі обмеження щодо реєстрації та зняття з обліку машини, запроваджені щодо неповнолітніх осіб, скасовуються</p>

\* до інформаційної картки додається форма заяви про зняття з обліку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної політики України 16.07.2009 №504  
(у редакції наказу Міністерства аграрної політики  
та продовольства України від 13 червня 2012 року №347)

**Державному інспектору ГУ Держпродспоживслужби в Миколаївській області**

(найменування інспекції)

(П.І.Б. державного інспектора)

громадянина(ки) \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

дата народження \_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ Виданий \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Місце роботи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА № \_\_\_\_\_**

Прошу \_\_\_\_\_

(зареєструвати, перереєструвати, зняти з обліку, видалити дублікат свідоцтва про реєстрацію, видати номерний(і) знак(и) замість втраченого(их) тощо)

1. Найменування машини \_\_\_\_\_
2. Марка і модель \_\_\_\_\_
3. Рік випуску \_\_\_\_\_
4. Заводський № \_\_\_\_\_
5. Двигун № \_\_\_\_\_
6. Шасі № \_\_\_\_\_
7. Марка двигуна \_\_\_\_\_
8. Об'єм двигуна \_\_\_\_\_ см.куб.
9. Потужність двигуна \_\_\_\_\_ кВт.
10. Маса машини \_\_\_\_\_ кг
11. Завод-виробник \_\_\_\_\_
12. Країна-виробник \_\_\_\_\_

**До заяви додаємо такі документи:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Послуги надати з виїздом інспектора за місцезнаходженням машини (об'єкта) за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

**Службові відмітки:**

1. При реєстрації (перереєстрації, зняті з обліку, видачі дублікату свідоцтва про реєстрацію, видачі номерного знака замість втраченого, тощо) видано:

реєстраційний номер: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
свідоцтво про реєстрацію машини (талон тимчасового обліку машини): серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Номерний знак «Транзит»: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ здано / видано

3. При знятті з обліку: номерний(і) знак(и): серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ здано / не здано (втрачено)

Дата реєстрації (перереєстрації, зняття з обліку, тощо) \_\_\_\_\_

Державний інспектор \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

# До уваги споживачів!

Із жовтня 2022 року ДП «Київоблагростандарт» піднімає вартість номерних знаків необхідних для реєстрації (перереєстрації) сільськогосподарської техніки.

З 01 жовтня 2022 року вартість становитиме (грн з ПДВ):

1	Свідоцтво про реєстрацію машин	87 грн.
2	Талон тимчасової реєстрації машин	84 грн.
3	Посвідчення тракториста-машиніста	81 грн.
4	Номерний знак підтип 8-1-1	387 грн.
5	Номерний знак підтип 8-1-2	330 грн.
6	Номерний знак "Транзит"	72 грн.
7	Акт прийняття-передачі машини	57 грн.
8	Акт приймання-передачі тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери	57 грн.

## Юридичні особи

Юридичні особи (крім бюджетних організацій) через особистий кабінет на сайті <http://doc.dpk.net.ua> можуть сформулювати замовлення, а саме договір, специфікацію та рахунок.

Після надходження на розрахунковий рахунок Підприємства коштів, здійснюється постачання та направляється видаткова накладна та податкова декларація (із застосуванням електронної пошти та М.Е.Дос).

У разі потреби, підприємство вказані документи дублює в паперовому вигляді.

**Підприємствам, які фінансуються з бюджету** необхідно надіслати електронним листом [dkrkiev@ukr.net](mailto:dkrkiev@ukr.net) замовлення, в якому зазначаються: повна назва підприємства, платіжні реквізити, вид та кількість необхідної продукції, ПІБ та номер телефону контактної особи для зв'язку. Зворотньо споживач отримує необхідні документи для казначейства.

**Фізичні особи** можуть скористатись системою самообслуговування на сайті: <http://doc.dpk.net.ua> в порядку як для юридичних осіб, але вказавши паспортні дані та ід.код, або надіслати до ДП «Київоблагростандарт» електронним листом замовлення, в якому зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові, індивідуальний податковий номер фізичної особи; назва та кількість необхідної продукції; контактний номер телефону для зв'язку. Зворотньо споживач отримує рахунок на оплату.

Після оплати рахунку, споживачу здійснюється відвантаження замовлених товарів разом із видатковою накладною.

Важливо! Оплата по одному рахунку, можлива лише один раз.