**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

# засідання постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики

Засідання планується провести **31.07.2018 о 14-00** в каб. 252

**РОЗДІЛ 1 Розгляд звернень відділів, управлінь виконкому, департаментів, адміністрацій районів та інших установ міста.**

**1.1.** Запит на отримання роз’яснення щодо можливого конфлікту інтересів Миколаївського **міського голови** від 18.06.2018 № 5772 з проханням повідомити :

1) чи виникає у міського голови міста Миколаєва Миколаївської області Сєнкевича О.Ф. конфлікт інтересів у випадку надання доручення юридичному департаменту Миколаївської міської ради представляти інтереси міської ради у справі №490/8946/17 у Одеському апеляційному адміністративному суді без надання жодних вказівок юридичному департаменту щодо зайняття певної правової позиції у справі?

2) чи виникає у міського голови Сєнкевича О.Ф. конфлікт інтересів у випадку надання на розгляд юридичному департаменту Миколаївської міської ради процесуальних документів у справі №490/8946/17 у Одеському апеляційному адміністративному суді, які надійшли до Миколаївської міської ради від учасників справи №490/8946/17, без надання міським головою жодних вказівок щодо вчинення/невчинення конкретних процесуальних дій у цій справі?

3) якщо конфлікт інтересів (потенційний або реальний) виникає, прошу повідомити яким чином він має бути врегульований, враховуючи відсутність у міського голови безпосереднього керівника (матеріали надіслані в електронному варіанті 22.06.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.2.** Лист **в.о. директора юридичного департаменту** Бочарової І.В. від 20.06.2018 №5798 про надання роз’яснень стосовно правової позиції щодо поданих апеляційних скарг та подальших дій працівників юридичного департаменту Миколаївської міської ради для представництва інтересів Миколаївської міської ради по справі №490/8946/17 (матеріали надіслані в електронному варіанті 06.07.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.3.** Звернення директора департаменту міського голови Литвинової Ю.А. від 27.10.2017 №79/02.09.02.02-10 щодо розгляду на засіданні комісії проекту рішення Миколаївської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 05.04.2016 №4/14 «**Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування у місті Миколаєві на 2016-2018 роки**».

(матеріали надіслані в електронному варіанті 31.10.17).

РЕКОМЕНДОВАНО протокол №42 від 02.11.2017:

1. Підтримати проект рішення Миколаївської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 05.04.2016 №4/14 «Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування у місті Миколаєві на 2016-2018 роки» та винести на розгляд сесії.

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – 5 , «проти» – 1 (Панченко Ф.Б.), «утримались» – 0.

1. Головними розпорядникам коштів надати до постійної комісії додаткову інформацію (звіт) щодо витрачення наданих коштів (хто, скільки, на які цілі).

**15.01.2018** від департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради надійшла відповідь №382.20.04-05 щодо витрачення наданих коштів.

**16.01.2017** від департаменту фінансів Миколаївської міської ради надійшла відповідь №07.08-16/2 за вх.№4580 від 16.01.2018 щодо витрачених коштів бюджету в 2017 році.

**19.01.2018** від адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради надійшла відповідь № 46/118/01/05 щодо виділення додаткових коштів у сумі 50 000грн., які були використані на висвітлення у засобах масової інформації діяльності адміністрації згідно договору з ТРК «МАРТ».

**17.01.2018** від виконавчого комітету Миколаївської міської ради надійшла відповідь № 120 щодо витрачення коштів міського бюджету у 2017 на реалізацію заходів з висвітлення діяльності міського голови, міської ради та її виконавчих органів в засобах масової інформації.

Матеріали надіслані в електронному варіанті 22.06.18.

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.4.** Лист департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради від 22.12.2017 №957/21.12 за вх.№4494 від 02.01.2018) щодо розгляду листа Миколаївської місцевої прокуратури №1 від 06.12.2017 №(15-31)19398вих-17 «Подання в порядку ч.3 ст.65 Закону України «Про запобігання корупції» (матеріали надіслані в електронному варіанті 22.06.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.5.** Лист начальника управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради Любарова Ю.Й. від 19.12.2017 №845/14-12 за вх.№17164/02.02.01 від 28.12.2017 (справа № 17164/02.02.01 від 03.01.2018) щодо надання до постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики календарного плану-графіку виконання будівельних робіт ММПК «Молодіжний» та пропозицією відрядити уповноважену особу до палацу культури для ознайомлення з копією проекту (32 тома).

Матеріали надіслані в електронному варіанті 22.06.18.

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.6.** Звернення заступника міського голови Миколаївської міської ради Диндаренко С.І. від 22.06.2018 №5807 щодо розгляду на засіданні постійної комісії проекту рішення Миколаївської міської ради «Про внесення доповнення до рішення міської ради від 14.112.2017 №31/104 «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Миколаївської міської ради на 2018», **файл s-sr-0218**.

*Доповідач* : Шуліченко Т.В. – директор департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради.

# (матеріали надіслані в електронному варіанті 06.07.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.7.** Звернення заступника міського голови Миколаївської міської ради Диндаренко С.І. від 22.06.2018 №1339/02.02.01-22/22.03/14/18 за вх.№5832 від 25.06.2018 щодо надання кандидатури для включення до складу робочої групи з питань розробки проекту Концепції розвитку рік та маломірного судноплавства у м.Миколаєві (матеріали надіслані в електронному варіанті 06.07.18).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.8.** Лист начальника відділу інформаційного забезпечення управління інформаційної політики та зовнішніх відносин департаменту міського голови Хоржевської І.Е. від 22.06.2018 №93/02.09.03.02-09 за вх.№5826 від 25.06.2018 щодо надання інформації з питання розподілу ефірного часу на КП «Телерадіокомпанія «МАРТ» (матеріали надіслані в електронному варіанті 06.07.18).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.9.** Звернення начальника управління у справах фізичної культури та спорту Миколаївської міської ради Машкіна О.В. за вих. №585 від 14.06.2018 (вх.№5856 від 25.06.2018) про розгляд та погодження проектів рішень міської ради:

- «Про передачу субвенції з міського бюджету міста Миколаєва обласному бюджету Миколаївської області на фінансування СДЮСШОР з веслування на байдарках та каное імені героя-десантника Миколи Гуцаленка», файл s-fs-005;

- «Про надання згоди на прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Миколаєва СДЮСШОР з веслування на байдарках та каное імені героя-десантника Миколи Гуцаленка», файл s-fs-006.

*Доповідач:* Машкін О.В. – начальник управління у справах фізичної культури та спорту Миколаївської міської ради.

Матеріали надіслані в електронному варіанті 06.07.18.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.11.** Звернення директора юридичного департаменту Миколаївської міської ради Татарінова В.П. від 04.07.2018 №5990 щодо розгляду на черговому засіданні постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики проект рішення Миколаївської міської ради «Про звернення депутатів Миколаївської міської ради до Кабінету Міністрів України щодо погодження передачі квартири переможцю Паралімпійських ігор» (матеріали надіслані в електронному варіанті 06.07.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.12.** Лист секретаря Миколаївської міської ради Казакової Т.В. від 26.03.2018 №594/02.02.01-22/01/14/18 за вх.№5468 від 26.03.2018 щодо направлення копії листа від 26.03.2018 за вих.№ 587/02.02.01-22/01/14/18 направленого на адресу депутатів Миколаївської міської ради VII скликання з додатками до нього.

РЕКОМЕНДОВАНО 12.04.2018 протокол № 56:

1. Юридичному департаменту Миколаївської міської ради в строк 5 робочих днів надати до постійної комісії надати реєстр довіреностей та копії довіреностей штатних співробітників та 3-х осіб, які наділені повноваженнями представляти інтереси Миколаївської міської ради та її виконавчих органів, виконавчого комітету Миколаївської міської ради в судах за 2017-2018;

2. Юридичному департаменту Миколаївської міської ради в строк 5 робочих днів надати до постійної комісії надати список (штатний розпис) співробітників за 2017-2018 (кількість працюючих на сьогоднішній день, кількість звільнених – рух по особовому складу).

**30.05.2018 від юридичного департаменту** Миколаївської міської ради надійшла відповідь № 5626 щодо надання реєстр довіреностей та копії довіреностей штатних співробітників та 3-х осіб, які наділені повноваженнями представляти інтереси Миколаївської міської ради та її виконавчих органів, виконавчого комітету Миколаївської міської ради в судах за 2017-2018 та списку (штатний розпис) співробітників за 2017-2018 (кількість працюючих на сьогоднішній день, кількість звільнених – рух по особовому складу).

РЕКОМЕНДОВАНО 12.06.2018 протокол № 58 **:** розгляд питання перенести на чергове засідання постійної комісії, питання взято на вивчання депутатом Кісельовою О.В.

**25.06.2018** **від юридичного департаменту** Миколаївської міської ради надійшла відповідь № 5849 щодо надання службової записки відділу кадрів Миколаївської міської ради з доданими до неї розшифруванням штатного розпису юридичного департаменту Миколаївської міської ради за 2017-2018 роки (матеріали надіслані на електронну пошту 07.06.2018).

**РОЗДІЛ 2 Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб до постійної комісії міської ради.**

**2.1**. Заява мешканців будинку **№5 по вул. Карпенко м. Миколаєва** від 14.03.2018 щодо незаконного будівництва прибудови до фітнес-клубу по вул. Карпенко, 5 з залученням начальника управляння державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради Возчикова В.Д.

РЕКОМЕНДОВАНО 25.04.2018 протокол № 57:

1. Гр. Титовій О.І. надати до постійної комісії додаткові матеріали з метою детального вивчення за бажанням;
2. Управлінню земельних ресурсів Миколаївської міської ради надати інформацію щодо земельної ділянки по вул. Карпенко, 5, наявність укладеного договору оренди;
3. Управлінню містобудування та архітектури Миколаївської міської ради надати інформацію щодо наявності або відсутності містобудівних умов за адресою : вул.Карпенко, 5;
4. Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради надати інформацію щодо накладених санкцій.
5. Повернутися до розгляду зазначеного у зверненні питання після отримання всіх відповідей.

**24.05.2018** від **управління державного архітектурно-будівельного контролю** Миколаївської міської ради надійшов лист №1395/22.01.01-11 за вх.№ 5645 від 31.05.2018 про хід розгляду справи за адресою вул.Карпенко, 5 «Реконструкція фітнес-центру «Енергія» з розширенням».

**31.05.2018** від **управління земельних ресурсів** Миколаївської міської ради надійшла відповідь №02-03/1796 за вх.№5671 від 04.06.2018 щодо відведення земельної ділянки по вул.Карпенко, 5.

**31.05.2018** від **управлінню містобудування та архітектури** Миколаївської міської ради надійшла відповідь №17-2103 за вх.№5680 від 17.06.2018 щодо рішення ДАБІ у Миколаївській області.

Матеріали надіслані в електронному варіанті 22.06.18.

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**2.2.** Звернення голови **ММПО «Соціал-демократична партія» Жело Д.В.** від 10.04.2018 №11 за вх.№5276 від 10.04.2018 щодо перспективи розвитку та розширення меж дитячого містечка та в рамках чинного законодавства вжити заходів реагування-розірвання договору оренди земельної ділянки площею 934 кв.м. по вул. Лягіна, 26/1 та розглянути питання можливого викупу у приватної фірми земельної ділянки та колишнього туалету, які до 2008 року належали до комунальної власності міста Миколаєва.

РЕКОМЕНДОВАНО 24.04.2018 протокол №57:

1. Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради надати інформацію про наявність документів щодо будівництва об’єкту за адресою вул. Лягіна, 26/1;

2. Управлінню земельних ресурсів Миколаївської міської ради надати інформацію щодо укладеного договору (з зазначенням цільового призначення) та надати довідку сплачених орендних платежів за весь термін користування земельною ділянкою за адресою вул. Лягіна, 26/1;

3. Управлінню містобудування та архітектури Миколаївської міської ради надати інформацію про наданих або наявних містобудівних умов щодо будівництва об’єкту за адресою вул. Лягіна, 26/1 з наданням копій містобудівного розрахунку та надати інформаційну довідку чи відповідають генеральному плану міста наміри забудовника щодо розташування офісного об’єкту (об’єкту громадського призначення) за адресою вул. Лягіна, 26/1;

4. Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської ради надати інформацію стосовно віднесення земельної ділянки за адресою вул. Лягіна, 26/1 до території рекреаційного призначення, які можуть потенціально бути знесенні в процесі забудови;

5. Управлінню з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради надати копію або наявні матеріали концепції розвитку дитячого містечка «Казка», які були предметом громадського обговорення;

6. Юридичному департаменту Миколаївської міської ради інформацію щодо справ у суді по земельній ділянці за адресою вул. Лягіна, 26/1.

**23.05.2018** від **управління державного архітектурно-будівельного контролю** Миколаївської міської ради надійшла відповідь № 1394/22.01.01-11 про наявність документів щодо будівництва об’єкту за адресою вул. Лягіна, 26/1 (матеріали надіслані в електронному вигляді \_\_.05.18).

**31.05.2018** від **управління містобудування та архітектури** Миколаївської міської ради надійшла відповідь №17-2104 за вх.№5704 від 08.06.2018 щодо забудови по вул.Лягіна,26/1.

**31.05.2018** від **управління з питань культури та охорони культурної спадщини** Миколаївської міської ради надійшла відповідь №383/14-05-18 за вх.№5703 від 08.06.2018 щодо пропозицій розвитку дитячого містечка «Казка».

**01.06.2018** від управління **земельних ресурсів** Миколаївської міської ради надійшла відповідь №02-03/1800 за вх.№5682 від 07.06.2018 щодо користування земельною ділянкою за адресою вул. Лягіна, 26/1 та сплачених орендних платежів.

**22.06.2018** від заступника директора **департаменту житлово-комунального** господарства Миколаївської міської ради Кузнецова В.В. надійшла відповідь №2269/08.01.01-14/34/18 від 08.06.2018 щодо віднесення земельної ділянки за адресою вул.Лягіна, 26/1 до території рекреаційного призначення.

Матеріали надіслані в електронному варіанті 22.06.18.

**03.07.2018** від юридичного департаменту Миколаївської міської ради надійшла відповідь № 494/02.07.02-07 за вх.№5972 від 04.07.2018 щодо надання інформації стосовно судових справ по земельній ділянці по вул. Лягіна, 26/1 м. Миколаєва.

Матеріали надіслані в електронному варіанті 06.07.18.

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**2.3.** Відкрите звернення **велосипедної спільноти** м. Миколаєва та небайдужих містян за вхідним номером 5640 від 31.05.2018 (підписи у кількості 585 осіб) щодо :

1. забезпечити конституційне право велосипедистів на безпеку під час пересування автодорогами міста та довести показник “ДТП за участю велосипедиста” до значення 0 (нуль);

2. терміново звернути увагу на вулиці та перехрестя із підвищеною концентрацією ДТП за участю велосипедистів (інформація міститься в аналітичному огляді проекту “Велорух Миколаїв”). Вжити першочергових заходів з врегулювання питання безпеки дорожнього руху на небезпечних ділянках;

3. негайно розпочати розбудову велоінфраструктури та в 2018 році добудувати першу велодоріжку на “Перегоні”, техзавдання на виготовлення проекту якої вже складено у 2017 році;

4. почати втілювати в життя Концепцію розвитку велосипедної інфраструктури. Створити та прийняти в 2018 році міську цільову програму розвитку велосипедної інфраструктури та передбачити її реальне фінансування починаючи з 2019 року;

5. при замовленні схем ОДР, проектів реконструкцій вулиць враховувати потреби всіх учасників дорожнього руху;

6. включати у звіт міського голови, звіт депутата міської ради, звіти правоохоронних органів інформації щодо діяльності протягом звітного періоду направлену на розвиток велоінфраструктури, забезпечення сталої мобільності, створення безпечних та комфортних умов пересування містом.

Матеріали надіслані в електронному варіанті 22.06.18.

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**2.4.** Колективне звернення **працівників «Миколаївобленерго» та інших, які працюють по об'їзній в Корабельному районі** щодо вирішення питання стосовно поновлення роботи маршруту № 76 (за резолюцією секретаря Миколаївської міської ради Казакової Т.В. № 5649 від 31.05.2018).

Матеріали надіслані в електронному варіанті 22.06.18.

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**РОЗДІЛ 3 Розгляд інформації на рекомендації, витягів інших постійних комісій, протокольних доручень Миколаївської міської ради.**

**3.1**. **Витяг з протоколу №85 від 11.05.2018** за вих.№391 від 18.06.2018постійної комісії міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку щодо проведення аналізу роботи департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради та надання пропозицій по реорганізації даного департаменту (матеріали надіслані в електронному вигляді 22.06.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**РОЗДІЛ 4 Розгляд звернень депутатів міської ради та керівників фракцій до постійної комісії міської ради.**

**4.1.** Звернення депутата Миколаївської міської ради **Веселовської Л.І.** від 24.04.2018 №5381 щодо правомірності перебування Веселовської Л.І. 29.05.2018 з 10:30 до 12:00 на території ПМ ММР «Центр захисту тварин» за адресою : вул.Нововодопійна, 36, а також претензії з боку в.о. директора КП ММР «Центр захисту тварин» Голобродського О.Л. (матеріали надіслані в електронному вигляді 22.06.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**4.2.** Звернення депутата Миколаївської міської ради **Веселовської Л.І.** від 26.06.2018 №5888 щодо перешкоджання депутатської діяльності депутатів Миколаївської міської ради Веселовської Л.І. та Апанасенко В.В. 23.06.2018 та 25.06.2018 директором КП ММР «Центр захисту тварин» Голобродським О.Л. та співробітниками КП ММР «Центр захисту тварин» в порушення ч.1 та ч.2 ст.14 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад». Прохання розглянути дане питання в присутності директора КП ММР «Центр захисту тварин»

Голобродського О.Л. з наданням ним документів, які запитувалися на невідкладному прийомі (матеріали надіслані в електронному вигляді 06.07.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**4.3.** Звернення депутата Миколаївської міської ради **Єнтіна В.О.** від 24.04.2018 №5381 щодо розгляду та погодження на постійні комісії проекту рішення міської ради «Про ліквідацію департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради» з подальшим винесенням на сесію Миколаївської міської ради (матеріали надіслані в електронному вигляді 22.06.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**4.4.** Звернення депутата Миколаївської міської ради **Єнтіна В.О.** від 08.06.2018 №2 за вх.№5713 від 11.06.2018 щодо розгляду на постійні комісії проекту рішення міської ради «Про скасування рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 25.05.2018 №477 «Про укладання та продовження договору про встановлення особистого строкового сервітуту » з подальшим винесенням на сесію Миколаївської міської ради (матеріали надіслані в електронному вигляді 22.06.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

Голова комісії О.В. Малікін

Секретар комісії О.В. Кісельова