

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від «08» червня 2017р. № 144,
(в редакції наказу Головного
управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від 18.08.2020 № 3298-об

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

для отримання експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1. Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент надання адміністративних послуг м. Миколаїв
1.1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Департамент надання адміністративних послуг м. Миколаєва (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх), Інгульського району (м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 1).
1.2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Департамент надання адміністративних послуг м. Миколаєва - Понеділок – вівторок з 9.00 до 17.00, середа – четвер з 9.00 до 20.00, п'ятниця – субота з 9.00 до 16.00, неділя – вихідний; Інгульського району – Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 17.00. Субота, неділя - вихідні дні. Без перерви на обід.
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Департамент надання адміністративних послуг м. Миколаєва : т.: 0512 370235 Веб-сайт центрів: http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/ http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: depar.mk@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» ст. 23. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги».

3.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України".</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності оператором потужностей (об'єктів) діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява в якій зазначаються найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати, вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва).
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються до Центру з надання адміністративних послуг за місцем знаходження потужності, в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		

10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України".												
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу (згідно ч. 14 ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»).												
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<table border="1"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="570 591 1585 666">ККД 22012500 „Плата за надання інших адміністративних послуг”, банк отримувач -Казначейство України (ЕАП)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 673 927 705">Рахунок отримувач</td> <td data-bbox="932 673 1349 705">Найменування отримувача</td> <td data-bbox="1354 673 1585 705">ЄДРПОУ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 712 927 818">UA738999980334169879021014002</td> <td data-bbox="932 712 1349 818">УК у м. Миколаїв/м.Миколаїв/22012500</td> <td data-bbox="1354 712 1585 818">37992781</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 825 927 925">UA728999980334179879021014005</td> <td data-bbox="932 825 1349 925">УК у м.Миколаїв/Інгульськ.р-н/22012500</td> <td data-bbox="1354 825 1585 925">37992781</td> </tr> </table>	ККД 22012500 „Плата за надання інших адміністративних послуг”, банк отримувач -Казначейство України (ЕАП)			Рахунок отримувач	Найменування отримувача	ЄДРПОУ	UA738999980334169879021014002	УК у м. Миколаїв/м.Миколаїв/22012500	37992781	UA728999980334179879021014005	УК у м.Миколаїв/Інгульськ.р-н/22012500	37992781
ККД 22012500 „Плата за надання інших адміністративних послуг”, банк отримувач -Казначейство України (ЕАП)														
Рахунок отримувач	Найменування отримувача	ЄДРПОУ												
UA738999980334169879021014002	УК у м. Миколаїв/м.Миколаїв/22012500	37992781												
UA728999980334179879021014005	УК у м.Миколаїв/Інгульськ.р-н/22012500	37992781												
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання територіальним органом компетентного органу заяви.												
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства; 4) за заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням												
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження.												
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється через центри надання адміністративних послуг. Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.												
15.	Примітка	Анулювання експлуатаційного дозволу, його переоформлення, видача дублікату здійснюються з підстав, у порядку та строки, встановлені законодавством про дозвільну систему у сфері господарської діяльності. Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява												

		<p>подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору Законом.</p> <p>Видача експлуатаційного дозволу, поновлення його дії здійснюються протягом двох робочих днів після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору).</p>
--	--	---