|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Андрієнко Ю.Г.  заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Горішня М.Л.  начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційна картка**  **адміністративної послуги**  **(ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 02028)** | | | |
| Видача дозволу на розробку робочого проекту землеустрою щодо рекультивації порушених земель | | | |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* | | | |
| Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, третя парадна) | |
| 3. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок,вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00;  Середа з 09:00 до 20:00, п’ятниця,субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). | |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (0512) 37-03-38, 37-00-04  depap@mkrada.gov.ua | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 5. | Закони України | 1.[Земельний кодекс України ст. 12, 122, 166, 168](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text)  2.[Закон України "Про охорону земель" ст. 18-1, 52](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/962-15#Text)  3.[Закон України "Про землеустрій" ст. 54](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#n610) | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на на розробку робочого проекту землеустрою щодо рекультивації порушених земель:  - заява (клопотання) на ім’я міського голови. | |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради :  1.Заява;  2.Копія ідентифікаційного коду;  3.Копія паспорта громадянина України;  4.Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою;  5.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну(ні) ділянку(ки);  6.Копія статуту (для юридичних осіб);  7.Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Умови і випадки надання:  Робочі проекти землеустрою складаються, зокрема, з метою реалізації заходів з рекультивації порушених земель.  Робочий проект потрібен для отримання дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок. | |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів відділу центру надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | | У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - подання замовником неповного пакета документів;  - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.  - інші визначені законодавством підстави. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | | 1. Рішення про надання дозволу на розробку робочого проекту землеустрою щодо рекультивації порушених земель; 2. Рішення про відмову в наданні дозволу на розробку робочого проекту землеустрою щодо рекультивації порушених земель. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |