

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту  
архітектури та містобудування  
Миколаївської міської ради –  
Головний архітектор міста

Євген ПОЛЯКОВ

(П.І.Б. та посада керівника виконавчого органу)



« 10 » лютого 2023 року

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (код адміністративної послуги 00193)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Приєм заяви з пакетом документів, реєстрація звернення заявника за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Одночасно з прийомом документів
3.	Передача пакету документів заявника до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Не пізніше наступного робочого дня після подачі заяви замовником
4.	Перевірка направленого від департаменту з надання	Секретар департаменту архітектури та містобудування	Виконує	Одночасно з прийомом документів



	адміністративних послуг Миколаївської міської ради звернення щодо видачі паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Миколаївської міської ради		
5.	Передача пакету документів заявника від директора департаменту / заступника директора департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради до посадової особи (виконавця) відповідного департаменту за допомогою системи електронного документообігу	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 2 робочих днів
6.	Опрацювання матеріалів та підготовка змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності в частині продовження терміну дії відповідного паспорта прив'язки або підготовка відмови у його продовженні, направлення на підпис підготовлених матеріалів директору департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської	Спеціаліст відділу комплексного благоустрою, ландшафтної архітектури міста, зовнішньої реклами та інформаційних вивісок департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 4 робочих днів
7.	Підписання підготовленого паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької	Директор департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Підпис	Протягом 1 робочого дня

	діяльності з продовженим терміном дії або відмови у продовженні терміну дії відповідного паспорта прив'язки			
8.	Внесення змін до реєстру паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в частині строку дії департаментом архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Спеціаліст відділу комплексного благоустрою, ландшафтної архітектури міста, зовнішньої реклами та інформаційних вивісок департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом дня з моменту підписання паспорта прив'язки
9.	Передача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності з продовженим строком дії адміністратору для подальшої видачі заявнику	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів для надання послуги				10 робочих днів

Оскарження результату надання адміністративної послуги – в судовому порядку відповідно до норм чинного законодавства.