

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту  
архітектури та містобудування  
Миколаївської міської ради –  
головний архітектор міста

Євген ПОЛЯКОВ

(П.І.Б. та посада керівника виконавчого органу)



« 10 » жовтня 2023 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам (код адміністративної послуги 01888)

*Департаментом архітектури та містобудування Миколаївської міської ради*

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 54003, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 1 54050, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 314
3.	Інформація щодо режиму роботи центру з надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00 Середа: з 09:00 до 20:00 П'ятниця – субота: з 09:00 до 16:00 (без перерви на обід)
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	+38 (0512) 37-00-04, 37-02-35, 37-03-38 <a href="mailto:depar@mkrada.gov.ua">depar@mkrada.gov.ua</a>

*Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*

5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про природно-заповідний фонд»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»

8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Миколаївської міської ради від 26.01.2012 № 14/16 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Миколаєва» Рішення Миколаївської міської ради від 14.02.2013 № 25/19 «Про затвердження Порядку розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Миколаєва»
<i>Умови отримання адміністративної послуги</i>		
9.	Підстава для отримання адміністративної послуги	З метою визначення відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам, заява про прийняття рішення міської ради щодо укладання договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) з пакетом документів, що до неї додаються, передаються державним адміністратором до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради для надання відповідного висновку.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам замовник подає заяву про прийняття рішення міської ради щодо укладання договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд), до якої додаються:  - графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування стаціонарної ТС (групи стаціонарних ТС), виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів стаціонарної ТС (групи стаціонарних ТС) з прив'язкою до місцевості;  - реквізити замовника (найменування, П. І. П/б, адреса, контактна інформація).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що до неї прикладаються, подаються через департамент надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви

14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам не надається у разі: - подання неповного пакета документів; - подання недостовірних відомостей у документах - невідповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації та будівельним нормам
15.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам за підписом директора департаменту архітектури та містобудування – головного архітектора міста.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в Центрі надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
17.	Примітка	-