

ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО
реєстраційно-ліцензійною
палатою виконкому Микола-
ївської міської ради
" 10 " 04 2000 р.
Реєстровий № 4879/1
Завідуючий реєстраційно-
ліцензійною палатою

— О.О.Ус



Знесені зміни до статуту
" 7 " 07 01
реєстровий № 4879/19

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Миколаївської міської
ради від 24.02.2000 року № 17/9
Секретар міської ради
Т.В.Щедрова



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 18.12.2012
Номер запису 15221050013004538
Державний реєстратор



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ВИРІВНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО
ОРГАНІЗВЦІЇ ХАРЧУВАННЯ У НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 18.12.2012
Номер запису 15221050010004538
Державний реєстратор



СТАТУТ комунального виробничого підприємства по організації харчування у навчальних закладах

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне виробниче підприємство по організації харчування у навчальних закладах (далі - Підприємство) створено Миколаївською міською радою шляхом реорганізації (перетворення) державного комунального виробничого підприємства по організації харчування у навчальних закладах, з метою здійснення господарської діяльності для організації харчування у навчальних закладах міста, та засноване на комунальній власності територіальної громади міста Миколаєва.

Підприємство є правонаступником майнових та немайнових прав і обов'язків державного комунального підприємства по організації харчування у навчальних закладах, зареєстрованого виконкомом Миколаївської міської ради 28.04.93 року за реєстровим № 4879.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Миколаєва в особі Миколаївської міської ради.

У своїй господарській діяльності Підприємство підпорядковано відділу торгівлі виконкомом Миколаївської міської ради.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, має право від свого імені заключати договори, придбавати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному та третейських судах.

Підприємство має печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

1.4. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту переєстрації його статуту у виконкомі Миколаївській міській раді.

1.5. Місцезнаходженням Підприємства є: Україна, м. Миколаїв, вул. Генерала Карпенко, 49 (поштовий індекс 54038).

1.6. Підприємство несе відповідальність по своїм зобов'язанням в межах свого майна. Підприємство не відповідає по зобов'язанням держави та його власника, держава та власник не відповідають по зобов'язанням Підприємства.

1.7. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Законами України "Про підприємництво", "Про власність", "Про підприємства в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами України, та цим статутом.

II. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Предметом діяльності Підприємства є виробнича, торгівельна, посередницька діяльність, а також виконання окремих видів робіт та надання послуг.

2.2. Підприємство створено з метою:

- випуску продуктів громадського харчування;
- організації харчування учнів навчальних закладів міста, організації харчування на базах відпочинку, піонерських таборах и т.п.;
- здійснення торгово-закупочної діяльності (оптової, роздрібної, комісійної з правом відкриття магазинів), посередницької діяльності;
- закупівлі та переробки сільськогосподарської продукції, продуктів харчування;
- організації та експлуатації об'єктів громадського харчування (їдальня, ресторани, кафе, барів);

- надання автотранспортних послуг по перевезенню вантажу;
- виконання окремих видів робіт та надання передбачених діючим законодавством послуг юридичним та фізичним особам, населенню міста.

2.2. Для здійснення своєї діяльності Підприємство:

- придбає, орендує, будівлі, приміщення, обладнання, автотранспортні засоби, необхідну нехніку та технологію, земельні ділянки;
 - створить свою торговельну мережу, пункти надання послуг та прокату, розважальних об'єктів;
 - придбає, будує, орендує об'єкти виробничої та соціально-культурної сфери;
 - відкриває свої філії та представництва у порядку, визначеним законодавством України;
 - вкладає свої кошти у діяльність інших підприємств з метою отримання прибутку для вирішення питань свого виробничого та соціального розвитку.
- Види діяльності, на які необхідні відповідні дозволи, Підприємство здійснює тільки після отримання їх у встановленому законодавством порядку.

III. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку виходячи із попиту на виготовлену продукцію та надані послуги, необхідністю свого виробничого та соціального розвитку.

3.2. Підприємство самостійне в виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, других інших умов господарської діяльності, які не суперечать законодавству України.

3.3. Підприємство реалізує свою продукцію та надає послуги по цінам та тарифам, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, - за державними цінами і тарифами.

3.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий, валютний та другі рахунки для зберігання грошових та валютних коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій по місцю реєстрації Підприємства або в будь-якому банку України, інших держав з їх згоди.

3.5. Розрахунки Підприємства по своїм зобов'язанням проводяться у безготівковому і готівковому порядку через відділення банків у відповідності з правилами здійснення розрахункових та касових операцій, затвердженими Національним банком України.

3.6. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність і подає її у встановленому обсязі о органам державної статистики.

3.7. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

3.8. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється з ініціативи власника не рідше одного разу на рік.

3.9. Працівникам Підприємства підлягають обов'язковому соціальному забезпеченню, соціальному та медичному страхуванню в порядку і на умовах, що встановлені для робітників та службовців державних підприємств. Підприємство вносить внески по соціальному страхуванню і забезпеченню в порядку і розмірах визначених діючим законодавством.

3.10. Підприємство зобов'язане забезпечити для своїх

працівників безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

3.11. Підприємство має право по узгодженню з власником або уповноваженим ним органом встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств та установ, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу в межах направлених коштів, що направляються на їх споживання.

3.12. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих спеціалістів, їх економічне і професійне навчання.

3.13. Збитки понесені підприємством в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами відшкодовуються Підприємству по рішенням суду або арбітражного суду.

3.14. Порядок прийому та звільнення працівників, їх права та обов'язки визначаються діючим законодавством, цим уставом і трудовим договором (контрактом). Умови трудового договору (контракту) не повинні протирічити діючому законодавству. Прийом на роботу посадових осіб та працівників Підприємства здійснюється переважно на конкурентній основі.

IV. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. З метою забезпечення діяльності Підприємства валютними коштами, передовою технікою і технологією, вирішення питань виробничого та соціального розвитку, Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

4.2. Види діяльності, на які необхідно мати відповідні дозволи, Підприємство здійснює тільки після одержання їх у встановленому законом порядку.

V. ФОНДИ, МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ

5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства власник наділяє майном на умовах повного господарського відання.

5.2. У Підприємстві створюються фонд споживання та фонд накопичення, а також інші фонди, величина яких визначається Підприємством по узгодженню з власником або уповноваженим ним органом по результатах його господарської діяльності.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства відповідно до законів України, статуту Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста ~~Житомир~~ Житомир і закріплюється за ним на правах повного господарського відання.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.6. Підприємство за згодою власника або уповноваженого ним органу має право продавати і передавати безоплатно іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.7. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат по оплаті праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства, якщо інше не передбачено рішенням власника Підприємства.

5.8. Збитки Підприємства відшкодуються за рахунок резервного фонду, а у випадку, якщо коштів резервного фонду не вистачає, за рахунок інших джерел, які знаходяться у Підприємства, а при недостатці цих джерел - за рахунок реалізації майна Підприємства.

5.9. Підприємство за попереднім узгодженням з власником або уповноваженим ним органом самостійно визначає фонд оплати праці без обмеження його з боку державних органів, якщо інше не передбачено діючим законодавством.

5.10. Трудові доходи найманого працівника Підприємства визначаються трудовим договором відповідно до законодавства України, а для інших працівників - угодою між ними. Трудові доходи працівників Підприємства регулюються податками.

5.11. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

5.12. Трудові відношення найманих працівників з адміністрацією регулюються трудовим договором, положення якого не повинні суперечити діючому законодавству України.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно з цим статутом поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати.

Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган. Власник або уповноважені ним органи можуть створювати раду Підприємства (правління) з передачею їй окремих повноважень власника, яка представляє інтереси власника та трудового колективу.

6.2. Власник Підприємства:

- визначає загальний напрямок економічного та соціального розвитку Підприємства;
- приймає рішення відносно основних питань зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;
- вирішує питання про створення, реорганізацію та ліквідацію сумісних підприємств;
- призначає та звільнює керівника Підприємства;
- виносить рішення про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності керівника Підприємства;

- створює Раду Підприємства і затверджує її Положення;
- вносить зміни та доповнення до статуту Підприємства;
- розглядає разом з представниками трудового колективу конфліктні ситуації, які виникають між трудовим колективом і адміністрацією Підприємства та приймає заходів щодо їх усунення;
- призначає ревізійну комісію для перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- приймає рішення про припинення діяльності Підприємства;
- вирішує інші питання, які віднесені до його компетенції чинним законодавством.

6.3. Виконавчим органом на Підприємстві є одноособовий директор.

При призначенні директора з ним укладається контракт яким визначаються права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови його звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції власника Підприємства чи уповноваженого ним органу.

Директор підвладний власнику і організує виконання його рішень.

Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених законом та статутом Підприємства.

Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства.

6.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю директора здійснюється ревізійною комісією, що створюється власником Підприємства. Директор не може бути членом ревізійної комісії. До складу ревізійної комісії можуть бути обрані члени трудового колективу Підприємства.

6.5. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є загальні збори.

Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.6. Загальні збори трудового колективу:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- вибирає (відзиває) своїх представників до складу ревізійної комісії.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Діяльність Підприємства може бути припинена:

- за рішенням власника Підприємства;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

7.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.3. При реорганізації Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

7.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням його власника, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду або арбітражного суду - ліквідаційною комісією призначеною цими органами в порядку, передбаченому ст.ст. 34-36 Закону України "Про підприємства в Україні".

7.5. Майно та грошові кошти Підприємства при його ліквідації, після заче-
раючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після

розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Підприємством та іншими кредиторами, повертається власнику Підприємства, або за його розпорядженням передається іншому підприємству.

7.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею Підприємству, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

7.7. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство припинившим свою діяльність, з моменту виключення його з реєстру державної реєстрації.



138

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



Невід'ємна частина
установчих документів

"ЗАРЕЄСТРОВАНО"

Реєстраційно-ліцензійною
палатою Виконкому міської
ради м. Миколаєва
Реєстраційний N 4879/1a
від 9.04.07
Завідуючий реєстраційно-
ліцензійної палати



"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Начальник управління майном
комунальної власності
Миколаївської міської ради

В.В.Болотній



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА
ПО ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ У НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

Україна, м. Миколаїв

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО
ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ У НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

В розділі II. "Предмет та мета діяльності" пункт 2.2 доповнити новими абзацами у такій редакції:

- "- ремонт та монтаж технологічного обладнання;
- електромонтажні роботи електрообладнання;
- ремонт електрообладнання;
- ремонт і монтаж внутрішнього водопроводу та каналізації;
- пусконаладжувальні роботи."

НЕВІД'ЄМНА ЧАСТИНА
УСТАНОВЧИХ
ДОКУМЕНТІВ

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Реєстраційно-ліцензійною
палатою Виконкому міської
ради м. Миколаєва
Реєстраційний №
від
Завідуючий реєстраційною
ліцензійною палатою

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Начальник управління майном
комунальної власності
Миколаївської міської ради

В.В. Болотній



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 18.02.2011
Номер запису 1522.1050010004538

Державний реєстратор


Олена Заренко



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО
ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ У НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

Україна, м. Миколаїв

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ У НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

В розділі IV «Фонди, майно підприємства. Порядок розподілу прибутку» пункт 5.1. Статуту доповнити новими абзацами у такій редакції:

Для забезпечення діяльності підприємства власник наділяє його майном на умовах господарського відання.

Статутний фонд підприємства становить 581433 (п'ятсот вісімдесят одна тисяча чотириста тридцять три) грн. 33 коп.

УСТАНОВИЩА КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ВІСНУК"
ВІСНУК ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ВІСНУК"
УСТАНОВИЩА КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ВІСНУК"

Відділ управління з питань благоустрою м. Миколаїв
Відділ управління з питань благоустрою м. Миколаїв

Відділ управління з питань благоустрою м. Миколаїв
Відділ управління з питань благоустрою м. Миколаїв



[Handwritten signature]

*Тривало до 2014
в сучасному вигляді*



[Handwritten signature]

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

НЕВІДСІМНА ЧАСТИНА
УСТАНОВЧИХ
ДОКУМЕНТІВ

Реєстраційно-ліцензійною
палатою Виконкому міської
ради м. Миколаєва
Реєстраційний №
від
Завідуючий реєстраційно-
ліцензійною палатою

О.О.Ус

Розпорядженням №316 від 29.11.12
В.О Начальник управління
з використання та розвитку комунальної
власності
Миколаївської міської ради

Державну реєстрацію установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 18.12.2012
Номер запису R22 105001300138
Державний реєстратор



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО
ПІДПРИЄМСТВА ПО ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ У НАВЧАЛЬНИХ
ЗАКЛАДАХ**

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО
ПІДПРИЄМСТВА ПО ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ У НАВЧАЛЬНИХ
ЗАКЛАДАХ**

В розділі II «Предмет та мета діяльності» пункт 2.2 доповнити новим абзацем у такій редакції :

«-організація харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста.»

Пронумеровано та проіндексовано
В. П. Начальник управління



арк. М. С. 1
В. В. Болотний
В. М. Болотний

